

EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN LA COMPETENCIA FUNCIONAL DE FISIOTERAPEUTA, DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PREVISTO EN LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO, CUYA GESTIÓN SE ENCOMIENDA A LA GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. No abra este cuadernillo hasta que se le indique.
2. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador y llevárselo al finalizar el ejercicio.
3. Sobre la forma de contestar en la "Hoja de Examen" lea muy atentamente las instrucciones que figuran al dorso de la misma.
4. Este cuestionario consta de 80 preguntas tipo test con respuestas múltiples.
5. Las preguntas cuentan con tres respuestas alternativas de las que sólo una de ellas será correcta.
6. Las contestaciones erróneas se penalizarán con una novena (1/9) parte del valor de la respuesta. No tendrán esta consideración las preguntas no contestadas.
7. El tiempo de realización del ejercicio será de 94 minutos, salvo para las personas que tengan concedidas adaptaciones de tiempo que se ampliará según corresponda.
8. Nadie podrá abandonar el aula ni en los primeros 15 minutos ni en los 15 últimos.

1. Del derecho de asilo en España:

- a) Sólo podrán gozar los ciudadanos de otros países.
- b) Sólo podrán gozar los apátridas.
- c) Se disfrutará por sus beneficios en los términos establecidos en la Ley.

2. El condenado a pena de prisión que estuviere cumpliendo condena:

- a) Gozará de cuantos derechos fundamentales reconoce la Constitución, a excepción de los que se vean expresamente limitados por el contenido del fallo condenatorio, el sentido de la pena y la Ley penitenciaria.
- b) La Ley penitenciaria no contiene limitación alguna al ejercicio de los derechos fundamentales por el condenado que cumple pena privativa de libertad.
- c) Gozará de cuantos derechos fundamentales reconoce la Constitución a excepción del que le permite fijar su residencia en cualquier parte del Estado, y entrar o salir del mismo libremente.

3. El ciudadano no tiene derecho:

- a) A un proceso público sin dilaciones indebidas.
- b) A ser informado de la acusación formulada contra él.
- c) A un Juez especial predeterminado por la Ley.

4. El derecho de reunión reconocido constitucionalmente, en lugares de tránsito público y manifestaciones:

- a) Podrá ser prohibido cuando existan razones fundadas de alteración del orden público.
- b) No precisará tampoco ni autorización previa ni comunicación de la misma índole a la autoridad.
- c) Sólo podrá ser prohibido si su celebración implica un peligro para las personas.

5. El límite marcado por la Constitución para el ejercicio por parte de personas y comunidades de la libertad ideológica, religiosa y de culto:

- a) Está impuesto por el respeto a la Constitución y al resto del ordenamiento jurídico.
- b) Viene marcado por el mantenimiento del orden público protegido por la Ley.
- c) No existe límite para el ejercicio de la libertad ideológica.

6. Los derechos y deberes de los ciudadanos de Castilla y León son:

- a) Los establecidos en la Constitución Española.
- b) Los establecidos en la Constitución Española, así como los establecidos en el ámbito de la Comunidad Autónoma por el presente Estatuto de Autonomía.
- c) Los establecidos en la Constitución Española, en los Tratados Internacionales sobre Derechos Humanos ratificados por España, en el ordenamiento de la Unión Europea, así como los establecidos en el ámbito de la Comunidad Autónoma por el presente Estatuto de Autonomía.

7. Es un derecho social, dentro de los derechos de los castellanos y leoneses reconocidos en el estatuto de autonomía de Castilla y León:

- a) Derecho a la educación
- b) Derecho de sindicación
- c) Derecho de asociación.

8. Es correcta, sobre el pendón de Castilla y León, una de estas afirmaciones:

- a) Se trata de un símbolo de la Comunidad de Castilla y León.
- b) Es una institución básica de la comunidad de Castilla y León.
- c) Está constituido por un escudo cuartelado y contracuartelado de leones y almenas de castillo.

9. La promoción de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, con particular atención a las mujeres víctimas de la violencia de género, recogida en el artículo 70 del Estatuto de Autonomía de Castilla y León es:

- a) Competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma.
- b) Competencia conjunta de Ayuntamientos y Comunidad Autónoma.
- c) Competencia exclusiva de la Diputación.

10. La competencia para plantear la cuestión de confianza ante las Cortes de Castilla y León corresponde:

- a) Al Presidente de la Junta.
- b) Al Presidente, previa deliberación de la Junta.
- c) Al Presidente, previa acuerdo de la Junta.

11. Para la realización de sus atribuciones, podrán contar con un Gabinete de Asesoramiento y Apoyo:

- a) El Presidente de la Junta, exclusivamente.
- b) El Presidente y los Vicepresidentes si los hubiere.
- c) El Presidente, los Vicepresidentes si los hubiera, y los Consejeros.

12. El Consejo de Dirección de cada Consejería:

- a) Se reunirá, al menos, una vez al semestre en la sede de la Consejería.
- b) Es un órgano de deliberación y coordinación.
- c) Bajo la dirección del Consejero, coordina los programas de las Direcciones Generales y de las entidades vinculadas o dependientes, salvo en aquellos casos que dicha función haya sido atribuida a otro órgano de la Consejería.

13. Las Comisiones Delegadas que constituya el Consejo de Gobierno:

- a) Se ocuparán de la preparación de asuntos que afecten a dos o más Consejerías y, en particular, de las tareas preparatorias de las reuniones del Consejo.
- b) Se regirán por los mismos criterios que los del Consejo de Gobierno.
- c) No podrán funcionar de forma temporal salvo casos de urgencia.

14. En la Administración de la Comunidad de Castilla y León las competencias de los distintos órganos directivos centrales se determinan en:

- a) Los decretos de estructura orgánica.
- b) Las órdenes de desarrollo de estructura orgánica.
- c) Las relaciones de puestos de trabajo.

15. El Delegado Territorial representa en la respectiva provincia:

- a) A la Junta de Castilla y León.
- b) A cada una de las Consejerías.
- c) A la Junta y a cada una de las Consejería.

16. Los Secretarios Territoriales dependen:

- a) Funcionalmente, de la Consejería que tenga atribuidas las funciones de gestión administrativa de las Delegaciones Territoriales.
- b) Funcionalmente, a través del Delegado Territorial, de los diversos órganos superiores y directivos que correspondan por razón de la materia.
- c) Del delegado territorial en todo caso.

17. El consejo de dirección:

- a) Es un órgano adscrito a la Secretaría General de cada Consejería.
- b) Es un órgano de deliberación y coordinación.
- c) Es un órgano asesor y de consulta.

18. Las Consejerías celebrarán un consejo de dirección fuera de su sede ordinaria:

- a) De manera periódica.
- b) De manera excepcional.
- c) Al principio de cada semestre.

19. Según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) no procedería formalizar de oficio la finalización de la relación de interinidad cuando se de alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Por la finalización del plazo autorizado expresamente recogido en el nombramiento.
- b) Por la declaración de jubilación parcial del funcionario de carrera titular de la plaza vacante.
- c) Por razones organizativas que den lugar a la supresión o la amortización de los puestos asignados.

20. El TREBEP establece que el personal directivo profesional:

- a) Cuando reúna la condición de personal laboral estará sometido a la relación laboral de carácter especial de alta dirección.
- b) No estará sujeto a la evaluación del desempeño de su puesto.
- c) Las condiciones de empleo de este personal pueden ser objeto de negociación colectiva a los efectos de esta ley.

21. Según el TREBEP, cuando una situación de permiso de maternidad impida a los funcionarios iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, se podrá disfrutar el periodo vacacional posteriormente:

- a) A continuación de que finalice el permiso de maternidad concedido.
- b) Siempre que no hayan transcurrido más de doce meses a partir del final del año en que se hayan originado.
- c) Siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

22. La Ley 7/2005 de 24 de mayo de la Función Pública de Castilla y León (LFPCYL) clasifica al personal al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León de la siguiente manera:

- a) Personal funcionario, interino, eventual y laboral.
- b) Personal funcionario, estatutario, eventual y laboral.
- c) Personal funcionario de carrera, interino, estatutario, eventual y laboral.

23. La LFPCYL establece que la prestación de servicios en calidad de personal funcionario interino:

- a) En ningún caso se considerará un mérito especial para el acceso a la condición de personal funcionario de carrera o para la promoción interna.
- b) En ningún caso se considerará mérito a valorar en los procedimientos de provisión por concurso.
- c) Se podrá valorar como mérito general en los procesos de funcionarización que convoque esta Administración autonómica.

24. Indique qué personal laboral no está excluido del ámbito de aplicación del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de ésta:

- a) El personal laboral de alta dirección, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2º.1 a) del Estatuto de los Trabajadores y demás normas legales de aplicación.
- b) El profesorado del Convenio British Council, contratado en régimen laboral, para impartir inglés en los centros públicos de enseñanza no universitaria de Castilla y León.
- c) El personal laboral al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León contratado en el extranjero.

25. Según el Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de ésta, incurrirá en responsabilidad disciplinaria el personal laboral que encubriere:

- a) Las faltas disciplinarias muy graves o graves, cuando de dichos actos se derive daño para la Administración o los ciudadanos.
- b) La comisión de cualquier hecho o conducta que fuere constitutivo de falta disciplinaria muy grave o grave.
- c) Las faltas disciplinarias consumadas muy graves o graves, cuando de dichos actos se derive daño grave para la Administración o los ciudadanos.

26. El Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de ésta establece que a la persona trabajadora que haya obtenido una plaza en los procesos selectivos de promoción interna:

- a) Se le podrá ser diferido el cese en su puesto de trabajo por necesidades del servicio, por un período máximo de veinte días hábiles.
- b) El órgano competente en materia de personal del nuevo destino de la persona trabajadora le podrá conceder una prórroga de incorporación hasta un máximo de quince días hábiles si el destino radica en distinta localidad y así lo solicita la persona interesada por razones justificadas.
- c) En el caso de que la plaza obtenida esté ocupada por un contratado por duración determinada, podrá serle aplazada la toma de posesión hasta que aquel finalice su contrato.

27. El Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de ésta prevé la posibilidad de realizar convocatorias específicas de selección para la cobertura de puestos que, con carácter singularizado, se identifiquen en las relaciones de puestos de trabajo de personal laboral como de “DF, difícil cobertura”, siendo considerados, en todo caso, como tales:

a) Aquellos cuyo centro de trabajo se encuentre en municipios de menos de 3.000 habitantes y a una distancia superior a 50 kilómetros de poblaciones de más de 20.000 habitantes.

b) Aquellos cuyo centro de trabajo se encuentre en municipios de menos de 5.000 habitantes y a una distancia superior a 50 kilómetros de poblaciones de más de 20.000 habitantes.

c) Aquellos cuyo centro de trabajo se encuentre en municipios de menos de 2.000 habitantes y a una distancia superior a 20 kilómetros de poblaciones de más de 20.000 habitantes.

28. Según el Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y Organismos Autónomos dependientes de ésta, el complemento de nocturnidad retribuye los servicios prestados en el periodo comprendido entre:

a) Las 10 de la noche y las 6 de la mañana.

b) Las 10 de la noche y las 7 de la mañana.

c) Las 12 de la noche y las 8 de la mañana.

29. Existen una serie de causas basadas en la relación conflictiva Ciudadano/Administración que motivan la reforma de ésta:

a) La tradición burocrática, el aumento del peso de la Administración, la concepción del ciudadano como organización productora de servicios y el fracaso de los anteriores proyectos de modernización.

b) La tradición burocrática, la disminución del peso de la Administración, la concepción del ciudadano como organización productora de servicios y el proceso imparable de modernización.

c) La tradición burocrática, la disminución del peso de la Administración, la concepción del ciudadano como organización generadora de costes y el fracaso de los anteriores proyectos de modernización.

30. Las medidas de reforma de la Administración con el objeto de que esté orientada al ciudadano:

a) Debe ser una enumeración abierta y actualizable en función de la evolución de las demandas de los ciudadanos.

b) Debe ser una enumeración cerrada y programada con el objeto de hacerse cumplir.

c) Debe ser una enumeración cerrada y limitada al ámbito competencial de cada Administración.

31. La técnica para mejorar el proceso de elaboración de normas es:

- a) El estudio de necesidad y oportunidad.
- b) La estandarización del proceso.
- c) El análisis de impacto normativo.

32. El derecho de acceso de las personas interesadas que se relacionen electrónicamente con las Administraciones Públicas al expediente electrónico y, en su caso, a la obtención de copia total o parcial del mismo, se entenderá satisfecho mediante:

- a) Comparecencia apud acta señalando el interés en el acceso.
- b) La puesta a disposición de dicho expediente en el Punto de Acceso General electrónico de la Administración competente o en la sede electrónica o sede electrónica asociada que corresponda.
- c) La notificación en la carpeta del ciudadano de cada uno de los actos administrativos que contienen el expediente.

33. La información sobre los servicios encomendados a las oficinas autonómicas en materia de registros, sobre los derechos de los ciudadanos, los compromisos y estándares de calidad en su prestación, así como los indicadores que permitan el seguimiento de su cumplimiento, se recogen en:

- a) La relación de oficinas que prestan asistencia en el uso de medios electrónicos, que se ha de publicar y mantener actualizada en virtud de lo dispuesto en el artículo 31.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) La Dirección Electrónica Habilitada Única.
- c) La Carta de Servicios de las oficinas autonómicas de asistencia en materia de registros.

34. Las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración de la Comunidad de Castilla y León:

- a) No suministran información alguna en materia de protección de datos, ya que tal responsabilidad sólo corresponde a los órganos administrativos competentes para la tramitación del correspondiente procedimiento.
- b) Deben requerir el consentimiento de la ciudadanía para proceder al tratamiento de sus datos personales.
- c) Suministrarán a la persona interesada la información sobre la protección de datos correspondiente al tratamiento de los datos personales que efectúen en el curso de la prestación de los servicios que les corresponden.

35. En cuanto a la lengua en que se encuentran redactados los documentos presentados a registro en una oficina de asistencia autonómica:

- a) Sólo se admite el castellano.
- b) Se admite cualquier lengua nacional o internacional, delegando la responsabilidad de su traducción en el órgano competente para su tramitación por razón de la materia.
- c) Se han de presentar en castellano, pero se admitirá otra lengua cooficial en España si la documentación a registrar se dirige a una administración pública con sede en el territorio de una comunidad autónoma con lengua cooficial y se acompaña de traducción al castellano.

36. El derecho a ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Es un derecho de los ciudadanos.
- b) Es un derecho de los interesados en un determinado procedimiento.
- c) Es un derecho de las personas.

37. Los empleados públicos, de conformidad con el artículo 14.2, en su letra e), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Son sujetos obligados a relacionarse electrónicamente, en cualquier caso.
- b) No están obligados a relacionarse electrónicamente para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas por razón de su condición de empleado público.
- c) Estarán obligados a relacionarse electrónicamente en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.

38. En materia de notificaciones electrónicas, la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común establece una preferencia en:

- a) La utilización de medios electrónicos para la remisión de las notificaciones a los interesados.
- b) La utilización de medios electrónicos solo para los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.
- c) La utilización de las notificaciones electrónicas exclusivamente cuando estas se realizan dentro de la misma Administración.

39. ¿Qué canales se utilizan por parte de las Administraciones Públicas para facilitar la asistencia electrónica a los ciudadanos en sus trámites administrativos?

- a) Hay varios canales, aunque las redes sociales están excluidas.
- b) A través de los portales de internet y las correspondientes sedes electrónicas.
- c) Exclusivamente de manera presencial.

40. El acto o resolución de creación de una sede electrónica determinará:

- a) El ámbito de aplicación de la Sede electrónica, aunque no es aplicable a las sedes electrónicas asociadas.
- b) La identificación de su titular.
- c) La identificación de la dirección electrónica solo cuando se trate de sedes electrónicas asociadas.

41. ¿Tienen las Administraciones Públicas obligación de adoptar medidas para facilitar la verificación de sus sellos electrónicos?

- a) No, puesto que los sellos electrónicos no permiten la identificación de los titulares que tienen la competencia administrativa.
- b) No, porque si un sello electrónico es utilizado por una Administración Pública, ya no es necesario verificar su autenticidad.
- c) Sí, puesto que se trata de un medio de identificación electrónica de las Administraciones Públicas.

42. ¿Permite la normativa de archivos y patrimonio documental, histórico y cultural el traslado a otros formatos de los datos de los documentos electrónicos?

- a) No, se deberán conservar en el mismo formato, con independencia del tiempo transcurrido desde su emisión.
- b) No está determinado en la normativa.
- c) Sí, se podrán trasladar a otros formatos y soportes que garanticen el acceso desde diferentes aplicaciones.

43. ¿Están obligadas las Entidades de Derecho privado a utilizar el Registro electrónico General?

- a) Sí, para el ejercicio de potestades privadas.
- b) No, porque son entes ajenos a la Administración Pública.
- c) Sí, respecto de las actuaciones que realicen en el ejercicio de potestades administrativas.

44. ¿Es la trazabilidad uno de los aspectos relativos a la seguridad en la transmisión de datos a través de la Plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado?

- a) No, la trazabilidad no es necesaria contemplarla como medida de protección en la transmisión.
- b) No, la trazabilidad no es necesaria contemplarla como medida de protección de la información.
- c) Sí, la trazabilidad es necesaria atendiendo a las medidas de seguridad del Esquema Nacional de Seguridad.

45. ¿Bajo qué modalidades se pueden hacer consultas en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado?

- a) Las consultas pueden ser automatizadas, a través de servicios web.
- b) Las consultas pueden ser on-line sin necesidad de ser previamente autorizados.
- c) Se permiten las consultas on-line, pero no las automatizas, a través de servicios web.

46. ¿Ofrece nuestra Administración algún dato a través de la Plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado, para que pueda ser consultado por otras Administraciones Públicas?

- a) No, a nuestros datos solo pueden acceder los Organismos de nuestra Administración.
- b) Sí, tenemos a disposición de otras Administraciones Públicas los datos de discapacidad y familia numerosa.
- c) Sí, tenemos a disposición de otras Administraciones Públicas los datos de estar al corriente de pago con nuestra Hacienda.

47. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIBG), de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, establece que el incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa reguladas en el capítulo II del título I de la Ley, tendrá la consideración de:

- a) Infracción muy grave a los efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.
- b) Infracción grave a los efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.
- c) Infracción leve a los efectos de aplicación a sus responsables del régimen disciplinario previsto en la correspondiente normativa reguladora.

48. Según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de transparencia (LTAIBG), y en lo referente a la composición de la Comisión de Transparencia y Buen Gobierno, está compuesta por (señale la FALSA):

- a) Un Senador.
- b) Un representante de la Federación Española de Municipios y Provincias.
- c) Un representante de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal.

49. En el ámbito de la Administración General del Estado ¿a qué sujetos NO se aplican las disposiciones del “Título II. Buen Gobierno” de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- a) A los miembros del Gobierno.
- b) A los Secretarios de Estado.
- c) A los Jefes de Área.

50. Si la información solicitada contuviera datos relativos a la ideología, afiliación sindical, religión o creencias de terceras personas, se podrá autorizar el acceso:

- a) Si se cuenta con el consentimiento tácito del o de los afectados.
- b) Previa ponderación razonada del interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada.
- c) Únicamente si se cuenta con el consentimiento expreso y por escrito del o de los afectados.

51. Según la LTAIBG de transparencia, y en lo referente a la composición de la Comisión de Transparencia y Buen Gobierno, está compuesta por (señale la FALSA):

- a) Un Senador.
- b) Un representante de la Federación Española de Municipios y Provincias.
- c) Un representante de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal.

52. Corresponderá a cada Consejería y Organismo Autónomo, de conformidad con la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León:

- a) Recabar y publicar la información relativa a las correspondientes competencias, sin perjuicio de la información que haya de publicarse de forma conjunta por la consejería que disponga de la misma.
- b) Recabar y publicar la información relativa a las relaciones de puestos de trabajo, sin perjuicio de la información que haya de publicarse de forma conjunta por la consejería que disponga de la misma.
- c) Las Consejerías no son competentes en materia de publicidad activa.

53. Los documentos de la Administración General de la Comunidad y de sus organismos autónomos publicados en el Portal de Gobierno Abierto serán reutilizables con sujeción a:

- a) Que el contenido de la información sea alterado.
- b) Que el contenido de la información no sea alterado.
- c) Que el contenido de la información no sea perdurable.

54. Las condiciones de la licencia a que hace mención el artículo 9.7 de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León, se ajustarán:

- a) A lo dispuesto en el artículo 4, apartados 3 y 4, de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre.
- b) A lo dispuesto en el artículo 5, apartados 3 y 4, de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre.
- c) A lo dispuesto en el artículo 6, apartados 3 y 4, de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre.

55. Tienen la obligación de suministrar información, previo requerimiento, a los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación del Decreto 7/2016, de 17 de marzo, a los que se encuentren vinculados:

- a) Los adjudicatarios de contratos del sector público en los términos del propio contrato.
- b) Los licitadores de contratos del sector público.
- c) Ninguno tiene obligación de suministrar información al no tener carácter público.

56. Son categorías especiales de datos personales:

- a) Datos personales que revelen el origen étnico o racial.
- b) Datos personales que provoquen la discriminación del interesado.
- c) Datos personales relativos a condenas e infracciones penales.

57. Se entiende por responsable del tratamiento:

- a) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que trate datos personales.
- b) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determine los fines y medios del tratamiento.
- c) La persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que haya sido oficialmente designado como tal.

58. Cuando el tratamiento se base en el consentimiento del interesado:

- a) La solicitud de consentimiento se presentará de tal forma que se distinga claramente de los demás asuntos, de forma inteligible y de fácil acceso y utilizando un lenguaje claro y sencillo.
- b) El interesado deberá ser capaz de demostrar que consintió el tratamiento de sus datos personales.
- c) El interesado tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento, lo que afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.

59. El derecho de acceso de un paciente a la historia clínica:

- a) Puede ejercerse también por representación debidamente acreditada.
- b) Sólo puede ejercerse por el interesado al ser un derecho personalísimo.
- c) Debe ejercerse a través de representación debidamente acreditada.

60. ¿En qué términos están facultadas las Comunidades Autónomas para dictar normas de procedimiento?

- a) En ningún supuesto, ya que se trata de una competencia exclusiva del Estado.
- b) Solo en los supuestos expresamente previstos por los respectivos estatutos de autonomía.
- c) Pueden dictar normas de procedimiento necesarias para la aplicación de su Derecho sustantivo, siempre que se respeten las reglas que integran el concepto de Procedimiento Administrativo Común con carácter básico.

61. ¿Tienen los menores de edad, capacidad de obrar ante las administraciones públicas?

- a) Sí, para el ejercicio y defensa de aquellos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- b) No, los menores de edad siempre deben contar con la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela.
- c) Sí, en todos los casos la ley atribuye capacidad de obrar.

62. Cuando los plazos se señalen por días:

- a) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.
- b) Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, se entiende que son días naturales.
- c) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

63. Los plazos expresados en días se contarán:

- a) Se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la producción del acto de que se trate.
- b) Se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- c) Se contarán a partir del mismo día a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.

64. Cuando el denunciante haya participado en la comisión de una infracción que pudiera causar un perjuicio en el patrimonio de las Administraciones Públicas y existan otros infractores, el órgano competente para resolver el procedimiento deberá:

- a) Eximir al denunciante del pago de la multa que le correspondería u otro tipo de sanción de carácter no pecuniario.
- b) Dar la posibilidad de efectuar un pago fraccionado de la multa que correspondería, o un aplazamiento de la sanción de carácter no pecuniario.
- c) Dar por concluido el procedimiento para el denunciante, con archivo de actuaciones.

65. Según el artículo 59 de la Ley 2/2010, de 11 de marzo, la evaluación de las políticas públicas de la Administración de la Comunidad podrá:

- a) Abarcar materias completas de la competencia de la Administración autonómica.
- b) Limitarse a sectores heterogéneos de actuación.
- c) Abarcar materias susceptibles de competencia interadministrativa.

66. Señale cual de estas políticas es menos conflictiva en la “arena de la política”:

- a) Las políticas reguladoras.
- b) las políticas redistributivas.
- c) Las políticas distributivas.

67. Las políticas constituyentes son aquellas que:

- a) Tienen que ver en la ordenación constitucional y, por tanto, con las reformas en marca institucional en el que se desarrolla la política.
- b) Crean un espacio nuevo de interlocución entre agentes conforme un nuevo orden social.
- c) Se restringen al ámbito de la organización de las instituciones.

68. La teoría del decisor racional estricto descansa, pues, en el siguiente postulado:

- a) En cualquier circunstancia hay un criterio objetivo cuyo valor a veces no es compartido por todo el mundo aun siendo razonable.
- b) Las preferencias son ambiguas y estables.
- c) El decisor conoce o puede conocer todas las alternativas posibles.

69. El Artículo 2 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, define autonomía personal como:

- a) Capacidad de controlar, afrontar y tomar, a través del asesoramiento adecuado, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar algunas de las actividades básicas de la vida diaria.
- b) Capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.
- c) Capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa o a través del asesoramiento adecuado, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias.

70. ¿Cuál de los siguientes servicios no se encuentra en el Catálogo de Servicios Sociales de promoción de la autonomía personal y de atención a la dependencia?

- a) Servicio de Teleasistencia.
- b) Servicio de Centro de Día y de Noche.
- c) Servicio de Asistencia Jurídica Gratuita.

71. ¿Pueden los beneficiarios de prestaciones de atención a la dependencia recibir una prestación económica para ser atendido por cuidadores no profesionales?

- a) Excepcionalmente, siempre que se den condiciones adecuadas de convivencia y de habitabilidad de la vivienda y así lo establezca su Programa Individual de Atención.
- b) Es la forma preferente de prestación.
- c) Corresponde al beneficiario elegir la forma de prestación del servicio.

72. El servicio de Teleasistencia previsto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia:

- a) Es incompatible con el servicio de ayuda a domicilio.
- b) Son el mismo servicio.
- c) Puede ser un servicio independiente o complementario al de ayuda a domicilio.

73. El primer principio de la actividad preventiva es:

- a) Evitar los riesgos.
- b) Evaluar los riesgos.
- c) Combatir los riesgos en su origen.

74. Los representantes de los trabajadores con competencia en materia de prevención de riesgos laborales son:

- a) Los miembros de la Junta de personal, Junta Facultativo y junta de Enfermería.
- b) El Servicio de Medicina Preventiva
- c) Los delegados de prevención.

75. El artículo 21 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, establece que, en caso de riesgo inminente y grave el trabajador tendrá derecho a:

- a) Interrumpir su actividad y abandonar el lugar de trabajo.
- b) Recibir una indemnización si no interrumpe su actividad.
- c) Avisar al empresario y delegados de prevención, permaneciendo en su lugar de trabajo.

76. La ley de Prevención de Riesgos Laborales establece que se constituirá un Comité de Seguridad y Salud en todas las empresas o centros de trabajo que cuenten con:

- a) 500 o más trabajadores.
- b) 250 o más trabajadores.
- c) 50 o más trabajadores.

77. De acuerdo con la Resolución del organismo internacional que aprobó en su día la Agenda 2030, los Objetivos y las metas debían estimular la acción en las distintas esferas, de importancia crítica para la humanidad y el planeta, durante los siguientes:

- a) 15 años.
- b) 20 años.
- c) 30 años.

78. La meta consistente en “Eliminar todas las prácticas nocivas, como el matrimonio infantil, precoz y forzado y la mutilación genital femenina” forma parte del ODS siguiente:

- a) Objetivo 5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas.
- b) Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades.
- c) Objetivo 4. Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos.

79. Dentro de las iniciativas 2020-2023 establecidas en desarrollo de los ejes de acción para la implementación en Castilla y León de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030 y de manera específica, en relación con el eje relativo a “Coherencia de políticas y alineación estratégica”, la iniciativa relativa a “Programas para la promoción del empleo estable y del autoempleo., se concreta en los objetivos siguientes:

- a) Consolidar el autoempleo habiéndolo más estable.
- b) Dar apoyo a las iniciativas emprendedoras por cuenta ajena.
- c) Lograr mayor estabilidad en el empleo.

80. Dentro de las iniciativas 2020-2023 establecidas en desarrollo de los ejes de acción para la implementación en Castilla y León de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030 y de manera específica, en relación con el eje relativo a “Definición y desarrollo de la acción pública en sociedad”, la iniciativa relativa a “Banco de Proyectos Rurales “, tiene un horizonte temporal:

- a) Continuo.
- b) 2021-2023.
- c) Anual.